

נוהלי חטיבת תקון חטו"ש

שירות בתי הסוהר



| | |
|--------------------------|------------|
| בתוקף מתאריך: | 10.4.2002 |
| ת' עדכון אחרון: | 25.04.2021 |
| עמוד מס' 1 מתוך 8 עמודים | |

| | |
|------------|------------|
| הפרק: | מטה - כללי |
| מס' הנוהל: | 10-1013 |

הפעלת מתנדבים בשב"ס בתחום החינוך

1. כללי

- 1.1. הפעלת מתנדבים בשב"ס, נועדה לסייע ולתרום לאסיר ולמערכת, בפעילויות ובתחומים השונים, כתוספת לפעילות המקצועית השוטפת המתבצעת על ידי גורמי המקצוע ואינה באה להחליפם.
- 1.2. ככלל מתנדבים בתחומים המצריכים הכשרה מקצועית מסוימת, יהיו בעלי תעודת הסמכה מתאימה.
- 1.3. הפעלת המתנדבים הינה בהתאם לפקני"ץ 03.20.00 – "הפעלת מתנדבים בבתי הסוהר".
- 1.4. פעולת מתנדב בשב"ס תהא או באופן עצמאי, או במסגרת של ארגון/ עמותה/ מוסד חינוכי או כל מסגרת מוכרת אחרת אשר אושרה ע"י שב"ס לצורך כך.

2. המטרה

להסדיר דרכי איתור, גיוס, הפעלה ושימור המתנדבים בשב"ס בתחום החינוך.

3. הגדרות

- 3.1. "רכז מתנדבים" – ק. חינוך בבית הסוהר האחראי על הפעלת מתנדבים.
- 3.2. "מתנדב" – אדם הפועל בשב"ס באופן חד פעמי או קבוע ללא תמורה כלשהי (למעט החזר הוצאות נסיעה) באופן פרטי או באמצעות ארגון, ומבלי שמתקיימים יחסי עובד - מעביד בינו לבין שב"ס.

4. השיטה

4.1. איתור מתנדבים:

איתור מתנדבים ייעשה כדלקמן:

- 4.1.1. פניית מתנדב או ארגון כגון: עמותות, ארגונים, משרדי ממשלה, מוסדות חינוך והשיקום, אוניברסיטאות לביצוע פעילות התנדבותית.

| | |
|---|----------------------------|
| הפרק: מטה-כללי | נוהל מס': 10-1013 |
| הנוהל: הפעלת מתנדבים בשב"ס בנושאי חטו"ש | בתוקף מתאריך: 10.4.02 |
| | ת' עדכון אחרון: 25.04.2021 |
| | עמוד מס' 2 מתוך 8 עמודים |

4.1.2. באמצעות פניית גורמים מקצועיים מתחום החטו"ש לטובת ביצוע פעילות התנדבותית חד פעמית או קבועה.

4.2. אישור התנדבות:

4.2.1. ארגונים חדשים לפעילות התנדבותית יאושרו ע"י רח"ט תקן בהתאם לפקודת נציבות 03.20.00 - "הפעלת מתנדבים בשב"ס".

4.2.2. כל מתנדב / ארגון המגיע לפעילות באופן קבוע יאושר ע"י רע"ן חינוך חברתי קהילתי, על גבי **נספח א'** "טופס קליטה ואישור מתנדב חדש".

4.2.3. מתנדב המגיע לפעילות חד פעמית יאושר ע"י ק. חינוך מחוז.

4.3. קליטת והפעלת מתנדב:

קליטת והפעלת המתנדב הינה באחריות רכז המתנדבים ותכלול את הפעולות הבאות:

- 4.3.1. ראיון התאמה ע"י רת"ח חינוך / רכז מתנדבים - על גבי **נספח א**.
- 4.3.2. אישור כניסה באמצעות "נתיב מהיר" בהתאם לפקנ"ץ 03.07.00 "הוצאות רישיונות כניסה למתקני שב"ס".
- 4.3.3. סיור בבית הסוהר ותדריך ע"י גורמי האג"ם.
- 4.3.4. רכז המתנדבים ידריך ויפקח על פעילות המתנדב ובכלל זה תדריך בטחוני של גורמי אג"ם אחת לשנה לאורך כל תקופת ההתנדבות.
- 4.3.5. בסיום תקופת ההתנדבות תתקיים שיחת משב הערכה ע"י רכז המתנדבים ראה **נספח ד'**.
- 4.3.6. במידה ופעל המתנדב באופן חריג ובניגוד להוראות, הנושא ידווח בכתב לבדיקת הגורמים הרלוונטיים לצורך בחינת המשך הפעלתו.
- 4.3.7. סיכום הפעילות עם כלל המתנדבים ביחידה, כולל הפקת לקחים והערכה למתנדבים תועבר בסיום שנת הפעילות לקצינת חינוך מחוז ולענף חינוך חברתי קהילתי.
- 4.3.8. כנס מתנדבים יתקיים ברמה המחוזית בתיאום מול גורמי הענף.
- 4.3.9. אישור על ביצוע התנדבות יינתן ע"י ענף חינוך חברתי קהילתי לבקשת המתנדב.
- 4.3.10. פעילות המתנדבים תפוקח באופן שוטף ע"י גורמי מחוז והנציבות במסגרת הביקורות הנושאיות.

4.4. החזר הוצאות נסיעה למתנדב:

- 4.4.1. החזר נסיעות ישולם למתנדבים פרטיים או מטעם עמותות ואירגוניים ומוסדות.
- 4.4.2. תשלום החזר הנסיעות יחושב ככלל ע"פ החזר נסיעות בתעריף "חופשי יומי" מבית המתנדב על לבית הסוהר וחזרה, במקרים חריגים בהם לא ניתן לרכוש "חופשי יומי" ישולם החזר ע"פ מחיר הנסיעה.

| | |
|--|----------------------------|
| הפרק: מטה-כללי | נוהל מס': 10-1013 |
| הנהל: הפעלת מתנדבים בשב"ס בנושאי חטו"ש | בתוקף מתאריך: 10.4.02 |
| | ת' עדכון אחרון: 25.04.2021 |
| | עמוד מס' 3 מתוך 8 עמודים |

- 4.4.3. התשלום יהיה באופן אישי וישולם ישירות לחשבון הבנק של המתנדב.
- 4.4.4. "טופס קליטת מתנדב חדש" נספח א' ישלח לרכז תשלומים בענף תשלומים לצורך הקמת כרטיס מתנדב לטופס זה יצורף צילום ת"ז, צילום צ'יק או אישור ניהול חשבון בנק.
- 4.4.5. מתנדב שלא מעוניין לקבל תשלום החזר נסיעות יוחתם ע"י רכו המתנדבים בבית הסוהר על טופס ויתור החזר נסיעות המצורף נספח ג' - "טופס ויתור על החזר נסיעות".
- 4.4.6. מתנדב אשר לא יציג את כלל הטפסים המתבקשים לא יוכל לקבל החזר נסיעות, במקרה כזה חובה להחתימו על "טופס ויתור" (נספח ג'), עד לחתימתו אין לקיים פעילותו.
- 4.4.7. גובה הסכום לתשלום עבור הוצאות נסיעה לא יעלה על 600 ₪ בחודש כפי שנקבע ע"י חשבון שב"ס.
- 4.4.8. בסוף כל חודש, ראש תחום חינוך, יעדכן את הדיווח על החזרי הנסיעות היחידתיים על גבי הטופס בנספח ב' "החזר נסיעות למתנדב לחודש _____" ויעבירם לרת"ח קשרי קהילה.
- 4.4.9. רת"ח קשרי קהילה יקיים מעקב ופיקוח אחר דיווחי היחידות וישלח בקשה לתשלום כלל המתנדבים לרכז תשלומים בחשבון שב"ס.

5. תחומי אחריות

- בבית הסוהר – מפקד ביס"ר.
- במחוז – ק. חינוך מחוז.
- במטה הנציבות – רמ"ח חטו"ש.

6. נספחים

- נספח א' - "טופס קליטה ואישור מתנדב".
- נספח ב' - "דו"ח מתנדב- החזר נסיעות".
- נספח ג' - "טופס ויתור על החזר נסיעות".
- נספח ד' – "טופס משוב".

7. עדכונים קודמים: 4.6.03, 5.8.03, 30.11.03, 17.8.06, 26.07.2010.

| | |
|---|----------------------------|
| הפרק: מטה-כללי | נוהל מס': 10-1013 |
| הנוהל: הפעלת מתנדבים בשב"ס בנושאי חטו"ש | בתוקף מתאריך: 10.4.02 |
| | ת' עדכון אחרון: 25.04.2021 |
| | עמוד מס' 4 מתוך 8 עמודים |

רע"ן חינוך חברתי קהילתי

נספח א'

טופס קליטה ואישור למתנדב חדש

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____
 ת.ז.: _____ כתובת: _____
 טלפון + נייד: _____
 תחום התנדבות: _____ מקום ההתנדבות: _____

פרטי חשבון הבנק:

שם הבנק: _____ כתובת בנק: _____
 מס' חשבון: _____ מס' סניף: _____
 (סמל) מספר הבנק: _____

פרטי הנסיעה ועלותה עפ"י תחבורה ציבורית:

התנדבות ביחידה _____
 ממקום _____ אל _____
 סה"כ ש"ח לכיוון _____

ידוע לי כי לא מתקיימים יחסי עובד מעביד ביני לבין שירות בתי הסוהר.

חתימת המתנדב: _____ תאריך: _____

סיכום ראיון רכז מתנדבים רת"ח חינוך + המלצה:

שם + תפקיד _____ חתימה: _____

| | | |
|------------|-----------------|---|
| 10-1013 | נוהל מס': | הפרק: מטה-כללי |
| 10.4.02 | בתוקף מתאריך: | הנוהל: הפעלת מתנדבים בשב"ס בנושאי חטו"ש |
| 25.04.2021 | ת' עדכון אחרון: | |
| עמוד מס' 5 | מתוך 8 עמודים | |

התנדבות חד פעמית

החלטת ק. חינוך מחוזי מאשר / לא מאשר

שם: _____ חתימה: _____

התנדבות קבועה

החלטת רע"ן חינוך חברתי קהילתי: מאשר / לא מאשר

שם: _____ חתימה: _____

אישור ארגון חדש לפעילות התנדבותית

החלטת רח"ט תקון מאשר / לא מאשר

שם: _____ חתימה: _____

| | | |
|------------|-----------------|--|
| 10-1013 | נוהל מס': | הפרק: מטה-כללי |
| 10.4.02 | בתוקף מתאריך: | הנהל: הפעלת מתנדבים בשב"ס בנושאי חטו"ש |
| 25.04.2021 | ת' עדכון אחרון: | |
| עמוד מס' 8 | מתוך 6 | |

נספח ב' תאריך: _____

החזר נסיעות למתנדב לחודש _____

פרטי המתנדב:

שם פרטי _____ שם משפחה _____ ת.ז. _____

תחום התנדבות _____

פרטי הנסיעה ועלותה (לפרט כל כיוון- בהתאם לתעריף תחבורה ציבורית בלבד)

1. ממקום _____ אל _____ עלות _____ ₪.
2. ממקום _____ אל _____ עלות _____ ₪.
3. ממקום _____ אל _____ עלות _____ ₪.
4. ממקום _____ אל _____ עלות _____ ₪.

סה"כ כיוון אחד _____ ₪
סה"כ סכום שני הכיוונים (הלך וחזור) _____

פירוט תאריכי נוכחות:

- | | | | |
|----|-------|-----|-------|
| 1. | _____ | 6. | _____ |
| 2. | _____ | 7. | _____ |
| 3. | _____ | 8. | _____ |
| 4. | _____ | 9. | _____ |
| 5. | _____ | 10. | _____ |

סה"כ סכום X תאריכי נוכחות _____ ₪.

סה"כ דרישה לתשלום עבור נסיעות לחודש זה _____ ₪.

חתימת המתנדב: _____ אישור בחתימת רכז המתנדבים _____

-יש למלא דו"ח נסיעות עבור חודש אחד בלבד (אין לצרף לדו"ח דיווחים אודות מס' חודשים)
-החזר נסיעות למתנדב לא יעלה על 600 ₪ בחודש

| | | |
|------------|-----------------|---|
| 10-1013 | נוהל מס': | הפרק: מטה-כללי |
| 10.4.02 | בתוקף מתאריך: | הנוהל: הפעלת מתנדבים בשב"ס בנושאי חטו"ש |
| 25.04.2021 | ת' עדכון אחרון: | |
| עמוד מס' 8 | מתוך 7 | |

נספח ג' _____ תאריך: _____

טופס וויתור על החזר נסיעות

יחידה: _____
שם המתנדב: _____ ת"ז: _____ תאריך תחילת ההתנדבות: _____

אני המתנדב הח"מ מוותר על זכותי לקבלת החזר נסיעות בגין נסיעותיי להתנדבות

חתימת המתנדב: _____
חתימת ק. חינוך – רכז מתנדבים _____

| | |
|---|----------------------------|
| הפרק: מטה-כללי | נוהל מס': 10-1013 |
| הנוהל: הפעלת מתנדבים בשב"ס בנושאי חטו"ש | בתוקף מתאריך: 10.4.02 |
| | ת' עדכון אחרון: 25.04.2021 |
| | עמוד מס' 8 מתוך 8 עמודים |

נספח ד'

טופס משוב

מתנדב/ת יקר/ה,

לפניך שאלון בנושאים שונים הקשורים לעבודתך כמתנדב שב"ס.

מטרת השאלון הינה לקבל מידע מרבי ככל האפשר על עמדותיך בנוגע להיבטים שונים בעבודתך כמתנדב במסגרת שירות בתי הסוהר, על מנת לפעול למציאת דרכים נוספות לפיתוח מערך ההתנדבות.

יודגש כי כל מה שייכתב על ידך הינו חסוי.

נודה להתייחסותך לכל השאלות, גם לאלה בהם הנך מתבקש/ת לתת הסברים מילוליים.

שם המתנדב: _____ סוג / נושא ההתנדבות _____ משך תקופת ההתנדבות _____
 מס' ימים בשבוע: _____ מספר שעות בשבוע _____

א. לפניך שאלות העוסקות בהיבטים שונים של עבודתך כמתנדב. סמן \times במשבצת המתאימה.

| כלל לא | במידה מועטה | במידה בינונית | במידה רבה | |
|--------|-------------|---------------|-----------|--|
| | | | | 1. באיזו מידה קיבלת הכנה נאותה בשלבי קליטתך בבית הסוהר? |
| | | | | 4. באיזו מידה אתה חושב שעבודתך כמתנדב תורמת/מסייעת לאסיר? |
| | | | | 5. באיזו מידה הנך שבע רצון מהתנאים הפיסיים הקיימים, הנוגעים לעבודתך? |
| | | | | 8. באיזו מידה אתה מרגיש סיפוק מעבודתך כמתנדב? |
| | | | | 9. באיזו מידה קיים ליווי ומעקב של רכז המתנדבים בית הסוהר בעבודתך כמתנדב? |

ב. הצעות לשימור או ייעול :

תודה על שיתוף הפעולה

שירות בתי הסוהר